REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E EKONOMISË DHE INOVACIONIT
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E METROLOGJISË

Nr. 2596 Prot. Tiranë, më 27.10.2026

U R DH Ë R

Nr. 266, datë 27.10.2026

PËR

MIRATIMIN E RREGULLORES "PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË SINJALIZIMIT DHE MBROJTJEN E KONFIDENCIALITETIT NË DREJTORINË E PËRGJITHSHME TË METROLOGJISË"

Në mbështetje të ligjit nr.126, datë 15.10.2020 "Për Metrologjinë", i ndryshuar, të ligjit nr. 96/2025, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", si dhe të VKM nr. 395, datë 28.5.2026, "Për marrëdhëniet e punës, strukturën dhe kriteret e përzgjedhjes së punonjësve të njësisë përgjegjëse të sinjalizimit në autoritetet publike",

U R DH Ë R O J:

1. Miratimin e rregullores "Për hetimin administrativ të sinjalizimit dhe mbrojtjen e konfidencialitetit në Drejtorinë e Përgjithshme të Metrologjisë", sipas tekstit, që i bashkëlidhet këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Ngarkohet njësia përgjegjëse për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve për zbatimin e këtij urdhri, si dhe Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve për publikimin e tij, në faqen zyrtare të institucionit.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Alkida Llaka

REPUBLIKA E SHQIPËRISË - DREJTORIA E PËRGJITHSHME E METROLOGJISË - MINISTRIA E EKONOMISË DHE INOVACIONIT - TIRANË

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E EKONOMISË DHE INOVACIONIT
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E METROLOGJISË

RREGULLORE

PËR

HETIMIN ADMINISTRATIV TË SINJALIZIMIT DHE MBROJTJEN E KONFIDENCIALITETIT, NË DREJTORINË E PËRGJITHSHME TË METROLOGJISË

KREU I

RREGULLA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Baza ligjore

Rregullorja për hetimin administrativ të sinjalizimit dhe mbrojtjen e konfidencialitetit, në Drejtorinë e Përgjithshme të Metrologjisë, bazohet në ligjin nr.96/2025, "Per sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe në urdhrat, udhëzimet e aktet e tjera nënligiore, të miratuara nga Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së.

Neni 2
Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe i mekanizmave të mbrojtjes së konfidencialitetit, në zbatim të ligjit nr.96/2025, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve".

Neni 3
Qëllimi

Qëllimi i kësaj rregulloreje është parandalimi dhe evidentimi i shkeljeve të mundshme ligjore, forcimi i integritetit institucional, garantimi i trajtimit të paanshëm të sinjalizimeve dhe mbrojtja e personave që raportojnë në mirëbesim shkelje të mundshme në interes të publikut.

Neni 4
Përkufizime

Në këtë rregullore, termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. **"Institucioni"**, autoriteti publik, Drejtoria e Përgjithshme e Metrologjisë.
2. **"ILDKPKI"**, Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.
3. **"Njësia përgjegjëse"**, organ i posaçëm, i caktuar brenda Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë, i ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit dhe ndjekjen e saj, sipas përcaktimeve të ligjit nr.96/2025, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve".
4. **"Sinjalizim"**, raportimi apo sinjalizimi i informacionit verbal ose me shkrim nga sinjalizuesi te njësia përgjegjëse për shkelje të mundshme të kuadrit ligior, të kryera në një mjedis pune në autoritetin publik, nëpërmjet kanaleve të brendshme, të jashtme ose nëpërmjet publikimit, në përputhje me ligjin nr.96/2025, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve".

5. **"Ndjekje"**, çdo veprim i marre nga njësia përgjegjëse për të vlerësuar saktësinë e pretendimeve të parashtruara nga sinjalizuesi dhe për të trajtuar shkeljen e sinjalizuar.
6. **"Sinjalizim anonim"**, sinjalizimi i kryer nga një sinjalizues, identiteti i të cilit nuk është i njohur për njësinë përgjegjëse, në momentin e paraqitjes së sinjalizimit ose kur vetë sinjalizuesi ka kërkuar të mbetet anonim gjatë këtij procesi.
7. **"Sinjalizim i brendshëm"**, sinjalizimi i kryer nga sinjalizuesi brenda njësisë përgjegjëse të institucionit, sipas ligiit nr.96/2025, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve".
8. **"Sinjalizim publik"**, sinjalizimi, zbulimi ose komunikimi publik i informacionit, në lidhje me shkelje të mundshme të kuadrit ligior, sipas rregullave të përcaktuara në ligiin nr.96/2025, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", nëpërmjet medias së shkruar e audiovizive, medias on-line dhe sociale, takimet publike, njoftimet publike e të giitha komunikimet verbale, të shkruara dhe të regjistruara.
9. **"Sinjalizues"**, çdo person fizik që në një kontekst pune sinjalizon ose publikon informacione për shkelje të mundshme.
10. **"Kontekst pune"**, çdo marrëdhënie profesionale aktuale, e mëparshme ose e mundshme, përmes së cilës një person, pavarësisht nga natyra e saj juridike, ka akses në informacione për shkelje të mundshme të kuadrit ligior, përfshirë marrëdhëniet e punësimit ose të vetëpunësimit, ofrimin e shërbimeve, kontratat e furnizimit, nënkontraktimin, si dhe aktivitetet vullnetare apo praktikat profesionale.
11. **"Veprim hakmarrës"**, çdo veprim apo mosveprim i drejtpërdrejtë ose i tërthortë, i ndërmarrë në një kontekst pune, që ndodh pasi një individ ka sinjalizuar ose planifikon të sinjalizojë një shkelje të mundshme të kuadrit ligjor, nëpërmjet mekanizmave të brendshëm, të jashtëm ose publikisht, që shkakton ose mund të shkaktojë dëm për sinjalizuesin.

KREU II
VEPRIMTARIA E NJËSISË PËRGJEGJËSE

Neni 5
Parimet e veprimtarisë

Njësia përgjegjëse për zbatimin e ligiit nr.96/2025, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", bazohet në parimet dhe ushtron kompetencat:
a) me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet, duke pasur parasysh interesat legjitime të sinjalizuesit;
b) në mënyrë të pavarur nga pikëpamja politike dhe çdo influencë tjetër e padrejtë që mund të pengojë realizimin e detyrave,
c) duke shmangur çdo konflikt interesi të mundshëm, përpara fillimit të hetimit administrativ;
d) duke marrë të giitha masat e përshtatshme për të mbrojtur dokumentacionin dhe provat lidhur me sinjalizimin nga zhdukja, fshehja, ndryshimi, falsifikimi dhe veprime të tjera, të cilat synojnë asgjesimin e tyre;

e) duke ruajtur konfidencialitetin e informacionit dhe mbrojtjen e të dhënave në përmbajtje të çdo sinjalizimi;
f) duke ruajtur sekretin shtetëror në përmbajtje të një sinjalizimi, në zbatim të ligjit;
g) duke zbatuar mekanizma të efektshëm dhe të përshtatshëm, për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave legjitime të sinjalizuesit;
h) duke përfunduar procedurën e hetimit administrativ të sinjalizimit, në mnyrë të shpejtë dhe të besueshme.

Neni 6
Detyrimet e njësisë përgjegjëse

1. Njësia përgjegjëse ka detyrimin:
a) të pranojë, të regjistrojë dhe të konfirmojë marrjen e sinjalizimit brenda 7 ditëve nga data e paraqitjes, përveç rasteve kur sinjalizuesi ka kërkuar shprehimisht të mos merret konfirmim ose kur konfirmimi rrezikon mbrojtjen e identitetit te tij;
b) të ndjekë me përgjegjshmëri e të informojë sinjalizuesin për ecurinë e sinjalizimit dhe rezultatin përfundimtar, jo më vonë se 3 muaj nga data e konfirmimit të regjistrimit të sinjalizimit. Ky afat zbatohet edhe në rastet kur konfirmimi nuk është dërguar;
c) të sigurojë që kanalet e sinjalizimit të organizohen e të funksionojnë në mënyrë të sigurt, duke garantuar ruajtjen e konfidencialitetit të identitetit të sinjalizuesit dhe të çdo personi të tretë, të përmendur në sinjalizim, si dhe duke parandaluar aksesin e paautorizuar ndaj informacionit të përfshirë në sinjalizim;
ç) të sigurojë informacion të qartë e të nevojshëm për procedurat e raportimit të brendshëm, përfshirë mënyrën e përdorimit të tyre dhe masat e mbrojtjes për sinjalizuesit;
d) të informojë automatikisht sinjalizuesin, jo vetëm per veprimet e ndërmarra ose të parashikuara si ndjekje të mëtejshme, por edhe për arsyetimin përkatës në çdo rast dhe pa qenë nevoja për kërkesë specifike nga sinjalizuesi.

2. Punonjësi i ngarkuar me trajtimin e sinjalizimeve në njësinë përgjegjëse gëzon pavarësi në ushtrimin e kompetencave të tij, veçanërisht në rastet kur sinjalizimi lidhet me veprimtarinë e punëdhënësit ose përfshin masa për mbrojtjen e sinjalizuesit.

3. Punonjësi i autorizuar për regjistrimin dhe shqyrtimin e sinjalizimeve gëzon të drejtën e mbrojtjes sipas ligjit nr.96/2025, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", nëse bëhet objekt i veprimeve hakmarrëse, për shkak të ushtrimit të detyrës.

4. Nëse sinjalizimi është marrë nga një person që nuk është i autorizuar për të vepruar sipas ligjit, ky person ka detyrimin t'a percjellë pa vonesë sinjalizimin te punonjësi i njësisë përgjegjëse ose tek autoriteti kompetent (ILDKPDI), duke ruajtur identitetin e sinjalizuesit dhe të çdo informacioni, që mund ta zbulojë atë.

KREU III
PROCEDURAT E VEPRIMIT

Neni 7
Kryerja e veprimeve procedurale

1.Veprimet procedurale të njësisë përgjegjëse kryhen në përputhje me ligjin nr.96/2025, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", dhe rast të mosparashikimit nga ky ligi, sipas Kodit të Procedurave Administrative.

2. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat njësia përgjegjëse cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur për pasojat e mosrespektimit të afatit.

Neni 8
Forma dhe pirmbajtja e sinjalizimit

1. Sinjalizimi bëhet me çdo mjet komunikimi, në formë të shkruar ose deklarohet verbalisht para punonjësit të caktuar të njësisë përgjegjëse dhe dokumentohet me shkrim prej këtij të fundit.

2. Nëse sinjalizimi verbal kryhet nëpërmjet një linje telefonike ose një sistemi tjetër të mesazheve zanore, sinjalizuesi informohet paraprakisht, nëse biseda do të regiistrohet.

3. Punonjësi i caktuar i njësisë përgjegjëse dokumenton sinjalizimin verbal në një procesverbal ose kryen një transkriptim të sinjalizimit, kur ky i fundit kryhet në linjë telefonike ose me një sistem tjetër të mesazheve zanore. Sinjalizuesi ka të drejtë të verifikojë, të korrigjojë dhe të konfirmojë përmbajtjen e procesverbalit apo transkriptimit, duke e nënshkruar atë. Në pamundësi për ta nënshkruar transkriptimin, sinjalizuesi mund të konfirmojë përmbajtjen edhe me anë të një komunikimi drejtuar njësisë përgjegjëse.

4. Sinjalizimi përmban, sipas rastit:

a) të dhënat e identitetit dhe kontaktit të sinjalizuesit, përveç rasteve kur sinjalizimi bëhet në mënyrë anonime;

b) organin ose personin e përfshirë, ndaj të cilit raportohet shkelja;

c) përshkrimin e informacionit për shkelje të mundshme të kuadrit ligior, të shoqëruar me fakte, rrethana dhe dokumentacion mbështetës, për aq sa është e mundur;

ç) referimin përkatës të legjislacionit të shkelur, për aq sa është e mundur.

5. Sinjalizimi plotësohet sipas formatit "Formular i sinjalizimit të brendshëm", bashkëlidhur kësaj rregulloreje.

Neni 9
Sinjalizimi anonim

1. Sinjalizimet anonime trajtohen nga njësia përgjegjëse në të njëjtën mënyrë, si çdo sinjalizim tjetër, pa vendosur kushte shtesë marrjen, shqyrtimin dhe verifikimin e tyre.

2. Në rast se sinjalizuesi nuk jep pëlqimin e tij të shprehur për identifikimin, sinjalizimi trajtohet si sinjalizim anonim.

Neni 10
Mosfillimi i hetimit administrativ

1. Njësia përgjegjëse vendos të mos fillojë hetimin administrativ, nëse:
a) Sinjalizimi, me përjashtim të rasteve të sinjalizimit anonim, nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së kërkuar dhe sinjalizuesi nuk korrigjon të metat, brenda 7 (shtatë) ditëve nga data e marrjes së njoftimit për plotësim;
b) sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk përfshihen fushën e zbatimit të ligjit nr. 96/2025, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve".
c) nga permbajtja e sinjalizimit, rezulton qartë se nuk ekzistojnë elementë të kundërvajtjes administrative ose të një vepre penale.
2. Mosfillimi i hetimit administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të njësisë përgjegjëse.
3. Në dosjen e sinjalizimit dokumentohen vendimi për mosfillimin e hetimit administrativ, arsyet përkatëse dhe çdo masë e marrë në lidhje me sinjalizimin.
4. Ky vendim i percillet sinjalizuesit në çdo rast, së bashku me arsyetimin përkatës, pa qenë e nevojshme paraqitja e një kërkese të veçantë nga ana e tij.

KREU IV
HETIMI ADMINISTRATIV

Neni 11
Regiistrimi i sinjalizmit

Sinjalizimet regiistrohen në një regjistër të posaçëm protokolli dhe elektronik, sipas formularit "Regjistri i sinjalizimit në njësinë përgjegjëse në Drejtorinë e Përgjithshme të Metrologjisë", bashkëlidhur kësaj rregulloreje.

Neni 12
Verifikimi paraprak

Njësia përgjegjëse kryen verifikimin paraprak të sinjalizimit të regjistruar, për të verifikuar nëse nga përmbajtja e tij ekzistojnë shkaqe të arsyeshme për të besuar se informacioni i sinjalizuar përmban elemente të një kundërvajtjeje administrative ose të një vepre penale.

Neni 13
Trajtimi me përparësi i sinjalizimit

1. Njësia përgjegjëse i trajton sinjalizimet duke marrë për bazë radhën e tyre, sipas parimit të kohës së regjistrimit të sinjalizimit.

2. Në rastet kur ka për trajtim një numër të lartë sinjalizimesh, me vendim të njësisë përgjegjëse, u jepet përparësi sinjalizimeve që lidhen me çështje me interes të lartë publik, të cilat përfshijnë, por nuk kufizohen në rastet kur:
a) kanë të bëjnë me rreziqe aktuale ose ndikojnë në shëndetin publik, sigurinë apo të drejtat dhe liritë themelore;
b) përfshijnë funksionarë të lartë në funksione publike;
c) lidhen me interesa financiare të shtetit ose të Bashkimit Evropian.

Neni 14
Këshillimi përpara raportimit të sinjalizimit

1. Në rast se sinjalizuesi kërkon këshillim përpara regjistrimit të sinjalizimit, sipas kësaj rregulloreje, punonjësit e caktuar për këshillim nga Sekretari i Përgjithshëm japin informacion të përgjithshëm mbi të drejtat që gëzon sinjalizuesi, sipas nenit 6 të ligjit nr. 96/2025, si dhe mbi procesin në tërësi.
2. Punonjësit që angazhohen në dhënien e këshillimit nuk mund të ushtrojnë detyrën e punonjësit të autorizuar për trajtimin e sinjalizimit.
3. Veprimtaria këshilluese nuk konsiderohet raportim i sinjalizimit në kuptim të ligjit dhe të kësaj rregulloreje dhe nuk regjistrohet në regjistrin e sinjalizimeve.

Neni 15
Procedura e hetimit administrativ

1. Njësia përgjegjëse heton administrativisht sinjalizimin, në përputhje me procedurën e përcaktuar në ligjin nr. 96/2025, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve". Për aq sa nuk parashikohet ndryshe në këtë ligj, njësia përgjegjëse zbaton dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative.
2. Procedura e hetimit administrativ të sinjalizimit përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por, në çdo rast, jo më vonë se 90 (nëntëdhjetë) ditë nga data e fillimit të saj.
3. Gjatë hetimit, njësia përgjegjëse shqyrton dhe vlerëson pretendimet e sinjalizuesit. Për këtë qëllim, ajo ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektime ose analiza, të mbledhë deklarata ose të marrë në pyetje persona që kanë dijeni për rrethanat e çështjes, si dhe të angazhojë e të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme, kur kjo vlerësohet e nevojshme.
4. Në procesin e hetimit administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretë, kur dyshohet se zotëron dokumente ose ka dijeni për rrethanat e sinjalizuara, përfshirë edhe personin e sinjalizuar, nëse kjo vlerësohet e nevojshme nga njësia përgjegjëse.
5. Çdo pale pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt, në përputhje me parashikimet e Kodit të Procedurave Administrative, përfshirë:
   a) të drejtën për të paraqitur deklarata me shkrim, argumente ose opinione;
   b) të drejtën për t'u njohur me dosjen e hetimit, me përjashtim të çdo informacioni që mund të çojë në identifikimin e sinjalizuesit. Të dhënat e sinjalizuesit paraqiten në mënyrë të anonimizuar;
   c) të drejtën për t'u dëgjuar lidhur me pretendimet e parashtruara.
6. Institucioni është i detyruar të vërë në dispozicion të hetimit të dhënat, dokumentet dhe provat që disponon.

7. Njësia përgjegjëse njofton sinjalizuesin për masën e marrë në përgjigje të sinjalizimit, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga data e marrjes së masës. Gjithashtu, njësia përgjegjëse është e detyruar t'i përgjigjet, brenda 30 (tridhjetë) ditëve, çdo kërkese me shkrim të paraqitur nga sinjalizuesi në lidhje me ecurinë e çështjes.
8. Nëse, në përfundim të hetimit administrativ, njësia përgjegjëse konstaton se sinjalizimi përmban elemente të një shkeljeje administrative, ajo, sipas rastit, vë në dijeni organin kompetent.

Neni 16
Provat në hetimin administrativ

1. Njësia përgjegjëse duhet të dokumentojë të gjitha veprimet e hetimit dhe të sigurojë dokumentet e nevojshme pa pagesë. Ajo mund të këqyrë vende, sende dhe dokumente, të mbledhë prova dhe, në raste të veçanta, të bllokojë dokumentacionin kur ekziston rreziku i manipulimit ose i asgjësimit të tij.
2. Veprimet dokumentohen me procesverbal ose me mjete të tjera të ligjshme.
3. Në përfundim të kontrollit hartohet aktkontrolli, në të cilin zyrtarët mund të paraqesin vërejtjet dhe kundërshtimet e tyre.

Neni 17
Pjesëmarrja e sinjalizuesit gjatë hetimit administrativ

1. Sinjalizuesi mund të thirret nga njësia përgjegjëse ose të paraqitet me iniciativën e tij për të dhënë shpjegime dhe prova shtesë.
2. Kur sinjalizimi është anonim, komunikimi duhet të zhvillohet nëpërmjet mjeteve elektronike që garantojnë ruajtjen e identitetit të sinjalizuesit.

Neni 18
Pjesëmarrja e personit të sinjalizuar gjatë hetimit administrativ

1. Personi i sinjalizuar dhe personat e tjerë të përfshirë marrin pjesë në hetim kur njësia përgjegjëse e vlerëson të nevojshme.
2. Nëse njoftimi i tyre mund të rrezikojë provat, njoftimi mund të shtyhet deri pasi provat të jenë siguruar.

Neni 19
Përfundimi i hetimit administrativ

1. Hetimi administrativ përfundon në tri raste kryesore:
   a) Kur sinjalizimi rezulton i bazuar, çështja i referohet autoritetit kompetent për shkelje administrative ose prokurorisë kur dyshohet për vepër penale, duke mbrojtur identitetin e sinjalizuesit;
   b) Kur sinjalizimi rezulton i pabazuar në fakte dhe të dhëna;
   c) Kur sinjalizuesi ka paraqitur me dashje informacion të pasaktë.
2. Vendimi për përfundimin e hetimit dhe arsyetimi përkatës dokumentohen në dosje dhe i komunikohen sinjalizuesit pa qenë e nevojshme që ai të paraqesë kërkesë të veçantë.

KREU V
RUAJTJA E KONFIDENCIALITETIT DHE E TË DHËNAVE PERSONALE

Neni 20
Konfidencialiteti dhe detyrimi për ruajtjen e tij

1. Njësia përgjegjëse ruan në kushte konfidencialiteti identitetin e sinjalizuesit dhe të dhënat e përfshira në sinjalizim. Identiteti i sinjalizuesit zbulohet vetëm me pëlqimin e tij të shprehur, përveç rasteve të parashikuara në këtë nen.
2. Identiteti i personit të përfshirë dhe çdo informacion që lidhet me të ruhen dhe mbrohen në kushte konfidencialiteti nga njësia përgjegjëse.
3. Njësia përgjegjëse ruan konfidencialitetin e të dhënave dhe të informacionit të marrë nga sinjalizimi dhe nuk i përdor ose i zbulon për qëllime të tjera, përveç rasteve kur kjo është e nevojshme për zbatimin e ligjit nr. 96/2025, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve".
4. Identiteti i sinjalizuesit dhe të dhënat e përpunuara mund të zbulohen pa pëlqimin e tij vetëm kur kjo është e domosdoshme, e arsyetuar dhe proporcionale për nevoja të hetimit penal ose të procesit gjyqësor.
5. Në rastet e zbulimit të të dhënave konfidenciale, njësia përgjegjëse i dërgon sinjalizuesit një njoftim me shkrim, ku arsyeton zbulimin dhe përshkruan masat e marra për të kufizuar rrezikun e ekspozimit të panevojshëm.
6. Sinjalizuesi informohet paraprakisht për zbulimin e identitetit të tij, përveç rasteve kur njoftimi mund të rrezikojë hetimin ose procedimin gjyqësor.

Neni 21
Mbrojtja e sinjalizuesit

1. Sinjalizuesi që raporton një shkelje të mundshme të kuadrit ligjor mbrohet nga çdo veprim hakmarrës i ndërmarrë nga institucioni, në përputhje me nenin 8 të ligjit nr. 96/2025, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve".
2. Mbrojtja nga çdo formë hakmarrjeje sigurohet nëpërmjet mekanizmave të parashikuar në ligjin nr. 96/2025, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve".

Neni 22
Përpunimi dhe mbrojtja e të dhënave personale

1. Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllimet e zbatimit të ligjit nr. 96/2025, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", në përputhje me parimet dhe procedurat e legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Të dhënat personale që nuk janë të nevojshme për trajtimin e sinjalizimit ose për hetimin administrativ nuk mblidhen. Nëse mblidhen rastësisht, ato fshihen pa vonesë dhe nuk përfshihen në hetimin administrativ.
3. Në rast se gjatë zbatimit të ligjit nr. 96/2025, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", dhe të kësaj rregulloreje konstatohen shkelje të legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, çështja i referohet Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Neni 23
Ruajtja e të dhënave dhe administrimi i dokumentacionit

1. Njësia përgjegjëse garanton gjurmueshmërinë e të dhënave dhe të informacionit, si dhe ruan dokumentacionin në formë shkresore ose elektronike, duke mundësuar rindërtimin e çdo faze të procesit të sinjalizimit dhe duke garantuar konfidencialitetin dhe mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Dokumentacioni origjinal ruhet për pesë vjet nga data e komunikimit të rezultatit përfundimtar të procedurës së sinjalizimit, përveç rasteve kur procedura ligjore përkatëse nuk ka përfunduar.
3. Kur sinjalizimi bëhet nëpërmjet një linje telefonike ose sistemi të regjistruar të mesazheve zanore, sinjalizuesi informohet paraprakisht për regjistrimin. Sinjalizimi dokumentohet me regjistrim zanor ose transkript të plotë. Në rast transkriptimi, sinjalizuesi ka të drejtë të verifikojë, korrigjojë dhe konfirmojë përmbajtjen duke nënshkruar dokumentin përkatës.
4. Kur sinjalizimi bëhet nëpërmjet një linje telefonike ose sistemi të paregjistruar të mesazheve zanore, njësia përgjegjëse e dokumenton bisedën me shkrim në mënyrë të detajuar. Sinjalizuesi ka të drejtë të verifikojë, korrigjojë dhe konfirmojë përmbajtjen duke nënshkruar dokumentin përkatës.
5. Kur sinjalizimi bëhet verbalisht gjatë një takimi me njësinë përgjegjëse ose autoritetin kompetent, ai dokumentohet, me pëlqimin e sinjalizuesit, nëpërmjet regjistrimit zanor ose procesverbalit të takimit. Sinjalizuesi ka të drejtë të verifikojë, korrigjojë dhe konfirmojë dokumentacionin duke nënshkruar dokumentin përkatës.

KREU VI

DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 24
Raportimi

Njësia përgjegjëse paraqet pranë ILDKPKI-së, jo më vonë se data 15 janar e vitit pasardhës, raportin vjetor të konsoliduar mbi sinjalizimet e marra dhe trajtimin e tyre, sipas formatit të përcaktuar nga ILDKPKI-ja, bashkëlidhur kësaj rregulloreje, me titull "Formular raportimi i njësisë përgjegjëse në Drejtorinë e Përgjithshme të Metrologjisë".

Neni 25
Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë.

FORMULARI 1

SINJALIZIMI I BRENDSHËM

DREJTUAR: Njësisë përgjegjëse në Drejtorinë e Përgjithshme të Metrologjisë, në zbatim të ligjit nr.96/2025, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve".

1. Identiteti i sinjalizuesit

☐ Sinjalizuesi _____, lindur më _____, vendlindja _____, banues në adresën _____ dhe me kontakte _____, me detyrën e _____ në _____.

☐ Sinjalizues anonym, me kontakt _____.
Shënim: Të dhënat e kontaktit nuk është e detyrueshme për sinjalizuesin anonim. Ato kërkohen për të pasur mundësinë e vijimit të komunikimit me sinjalizuesin, në funksion të hetimit.

2. Konteksti i punës së sinjalizuesit:

☐ I punësuar pranë autoritetit ose subjektit të sinjalizuar.
☐ I punësuar më parë pranë autoritetit ose subjektit të sinjalizuar.
☐ I vetëpunësuar.
☐ Ofrues shërbimesh, furnizues ose nënkontraktor.
☐ Kontekst tjetër pune (specifiko):

_____
_____

3. Përshkrimi i fakteve dhe i rrethanave

Përshkruani faktet dhe rrethanat e njohura që lidhen me veprimet e kundërligjshme ose shkeljet e mundshme të kuadrit ligjor:

_____
_____
_____
_____
_____

4. Dispozitat ligjore përkatëse

Nëse është e mundur, përcaktoni dispozitat ligjore ose parashikimet e legjislacionit që dyshohet se janë shkelur.

_____
_____
_____

Për këto arsye, dyshoj për ekzistencën e veprimeve të kundërligjshme ose të shkeljeve të kuadrit ligjor të përshkruara më sipër.

5. Aktet provuese në mbështetje të sinjalizimit
Renditni dokumentet, provat ose materialet e tjera që mbështesin sinjalizimin.

1. _____
2. _____
3. _____

Dokumentet bashkëlidhur: _____

6. Marrja në dorëzim e sinjalizimit

Ky formular sinjalizimi u mor në dorëzim më datë ____ / ____ / _____.

Nga njësia përgjegjëse në Drejtorinë e Përgjithshme të Metrologjisë:
Emër, mbiemër: _____
Nënshkrimi: _____

Sinjalizuesi
Emër, mbiemër: _____
Nënshkrimi: _____

FORMULARI 2

Regjistri i sinjalizimit në njësinë përgjegjëse në Drejtorinë e Përgjithshme të Metrologjisë

Nr.	Sinjalizuesi dhe funksioni	Autoriteti publik DPM	I sinjalizuari dhe funksioni	Regjistrimi i kërkesës	Mosfillimi i hetimit	Përfundimi i hetimit	Masat/ njoftime	Kthim përgjige sinjalizuesit	Ecuria
				nr. ___, datë	nr. ___, datë	nr. ___, datë	Prokurorisë / Policisë		

FORMULARI 3

FORMULAR RAPORTIMI I NJËSISË PËRGJEGJËSE PRANË DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË METROLOGJISË

DREJTUAR: Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, në zbatim të ligjit për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve.

I. IDENTIFIKIMI I NJËSISË PËRGJEGJËSE

- Emërtimi i autoritetit publik: _____
- Nëpunësi/ët përgjegjës për sinjalizimin: _____
- Periudha e raportimit: _____
- Të dhënat e kontaktit: _____

II. TË DHËNA MBI NJËSINË PËRGJEGJËSE

- Data e krijimit të njësisë: _____
- Forma e organizimit:

☐ Njësi brenda autoritetit publik – Drejtoria e Përgjithshme e Metrologjisë

☐ Njësi e përbashkët midis disa subjekteve

☐ Palë e tretë e kontraktuar

Mjetet e sinjalizimit që mundësohen nga njësia:

☐ Sinjalizim verbal

☐ Sinjalizim me shkrim

☐ Mjete digjitale

III. STATISTIKA MBI SINJALIZIMET E REGJISTRUARA

1. Të dhëna mbi sinjalizimet

a. Numri i përgjithshëm i sinjalizimeve të regjistruara: _____

b. Numri i sinjalizimeve të ndara sipas formës së sinjalizimit:

- Sinjalizues i identifikuar: _____
- Sinjalizues anonim: _____
- Sinjalizues i identifikuar gjatë hetimit: _____

2. Numri i rasteve të ndara sipas kontekstit të punës së sinjalizuesit

a. Sinjalizuesi është person i punësuar: _____

b. Sinjalizuesi ka qenë më parë person i punësuar: _____

c. Sinjalizuesi është subjekt kontraktor ose palë e tretë e lidhur me një kontekst pune: _____

ç. Kontekst tjetër pune (specifikoni): _____

3. Fusha e sinjalizimeve

Numri i rasteve të ndara sipas fushës së sinjalizimit:

- Kundërvajtje administrative: _____
- Vepër penale: _____
- Prokurim publik: _____
- Shërbime financiare/parandalimi i pastrimit të parave: _____
- Mbrojtja e të dhënave personale/e drejta e informimit: _____
- Deklarimi i pasurisë/konflikti i interesave: _____
- Shëndeti publik: _____
- Mbrojtja e mjedisit: _____
- Tjetër (specifikoni fushën dhe numrin e rasteve): _____

IV. ADMINISTRIMI DHE HETIMI I SINJALIZIMEVE

- Numri i sinjalizimeve për të cilat është dërguar konfirmimi i regjistrimit brenda 7 ditëve: _____
- Numri i hetimeve të përfunduara brenda 90 ditëve: _____
- Kohëzgjatja mesatare e përfundimit të hetimit të rasteve të sinjalizuara: _____ ditë

Statusi i procedurave:

a. Numri i hetimeve të përfunduara gjatë vitit raportues: _____

b. Numri i hetimeve për të cilat vijon hetimi në përfundim të periudhës raportuese: _____

V. REZULTATET E PROCEDURËS HETIMORE

1. Rastet e përfunduara ose për të cilat nuk është filluar hetimi

a. Numri i sinjalizimeve të përfunduara si të bazuara: _____

b. Numri i sinjalizimeve të përfunduara si të pabazuara në fakte dhe të dhëna: _____

c. Numri i sinjalizimeve të përfunduara me të dhëna të rreme ose të pasakta: _____

ç. Numri i sinjalizimeve për të cilat nuk është filluar hetimi (për shkak të të metave, përkatësisë jashtë fushës së zbatimit të ligjit ose mungesës së elementeve të kundërligjshmërisë nga shqyrtimi paraprak): _____

2. Masat e marra pas përfundimit të hetimit

☐ Fillimi i procedurës disiplinore ndaj personave për të cilët janë konstatuar shkelje

☐ Marrja e masave administrative

☐ Referimi në organet e prokurorisë

☐ Referimi pranë organit kompetent

☐ Masa të tjera të ndërmarra për korrigjimin e pasojave (specifikoni):

VI. ASISTENCA DHE MASAT PËR MBROJTJEN E KONFIDENCIALITETIT

- Numri i rasteve të këshillimit mbi sinjalizimin: _____
- Masat e ndërmarra për ruajtjen e konfidencialitetit, mbrojtjen e të dhënave dhe administrimin e dokumentacionit (specifikoni):

_____

_____

- Numri i trajnimeve dhe i personave të trajnuar mbi sinjalizimin: _____
- Problematikat e identifikuara lidhur me procesin e sinjalizimit dhe hetimin e sinjalizimeve (specifikoni):

_____

Ky raport u hartua më datë ___. ___. ___, nga z./znj. _____, nëpunës/e i/e Njësisë Përgjegjëse pranë autoritetit publik, Drejtoria e Përgjithshme e Metrologjisë.

NJËSIA PËRGJEGJËSE

Emër, mbiemër: _____

Nënshkrimi: _____

Data: ___. ___. ____